



## FATTURAZIONE AGENTI 2010

### Manuale d'uso

#### Cenni sul programma:

Il programma “FATTURAZIONE AGENTI 2010” di Bsness.com è stato creato per permettere a tutti gli Agenti di Commercio, monomandatari e plurimandatari, di gestire con semplicità le operazioni di fatturazione consentendo al tempo stesso di avere a disposizione un ARCHIVIO FATTURE sempre aggiornato e consultabile, lo SCADENZIARIO aggiornato in tempo reale degli incassi in scadenza, le STATISTICHE aggiornate del fatturato con tabelle e grafici per mese e per cliente, il REGISTRO IVA delle fatture emesse ma, soprattutto, il calcolo completamente automatico della contribuzione ENASARCO. Tutto ciò viene creato automaticamente dal programma al momento dell'emissione delle singole fatture.

La gestione della fatturazione delle varie annualità avviene in continuo e cioè non vi è interruzione alcuna tra un esercizio e l'altro e, semplicemente, si dovrà ricominciare dalla fattura n° 1 per ogni nuovo esercizio.

In tal modo la gestione ENASARCO risulterà completamente automatica anche in fase di passaggio da un esercizio all'altro.

#### FATTURAZIONE AGENTI 2010:

FATTURAZIONE AGENTI 2010 è stato progettato per gestire la fatturazione degli Agenti di Commercio risolvendo tutti i problemi inerenti l'ENASARCO e le ritenute d'acconto.

L'Agente deve inserire, man mano che arrivano a maturazione, le provvigioni che deve avere da ogni casa mandante per ogni periodo, avvalendosi di una serie di archivi per velocizzarne l'immissione, ed emettere, subito o in un secondo tempo la fattura relativa (scegliendo tra i record immessi). Al momento dell'emissione della fattura è possibile anche indicare la modalità e i termini di pagamento che saranno poi indicati in fattura (con dettaglio delle singole scadenze e rate).

Il programma calcola automaticamente la base imponibile Enasarco in occasione dell'emissione di ogni fattura tenendo presente i massimali di legge e se l'Agente sia monomandatario oppure plurimandatario.

Emettendo la fattura il programma provvede ad aggiornare l'archivio FATTURE, lo SCADENZIARIO, il REGISTRO IVA e le STATISTICHE con la creazione di tabelle e grafici per rappresentare l'andamento del fatturato per mese, anno e cliente.

## Operazioni preliminari

- Prima di iniziare a lavorare fare una copia del programma in modo da possederne sempre una versione integra per eventuali necessità.
- Aprire Microsoft Excel e selezionare dal menu "Strumenti" poi "Componenti aggiuntivi" poi spuntare tutti i componenti aggiuntivi e premere "OK" in modo che tutte le funzioni di calcolo utilizzate dal programma siano installate. In caso contrario potrebbero verificarsi malfunzionamenti.
- Attivare l'utilizzo delle macro dal menù "Strumenti" – "Macro" – "Protezione" e impostare il livello di protezione su "Media" o "Bassa". Se impostato su media premere il pulsante "Attiva macro" quando richiesto all'apertura del programma.
- Inserire i dati della propria azienda nel foglio "Stampa FAT". Dovranno essere inseriti: ragione sociale, indirizzo, C.F. e P. IVA.

Qualora si desideri cambiare carattere o inserire il proprio logo, è necessario rimuovere la protezione del foglio (che è protetto ma senza password) tramite il comando "strumenti" – "protezione" – "rimuovi protezione foglio".

Fare attenzione a non eliminare righe e a non cambiare la dimensione delle stesse in quanto, in tal modo, il programma verrebbe modificato e si causerebbero malfunzionamenti dello stesso. Non ci si assume alcuna responsabilità in caso di sblocco e modifica del foglio "Stampa FAT".

## PROCEDURA PER L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA

### 1) AGGIORNAMENTO TABELLA CLIENTI

Prima di inserire la prima prestazione di ogni cliente è necessario caricare l'anagrafica del cliente nella tabella clienti.

HOME

Carica prestazioni

Tabella prestazioni

Archivio fatture

Archivio pro forma

Anagrafica clienti

ID	Ragione sociale	Titolo	Indirizzo	CAP	Città	Provincia	P. IVA	C.F.
1	Maltoni e Randelli Srl	Spett.le	Via Mariotti n° 28	40100	Bologna	BO	02945773888	02945773888
2	Valenti arreda Spa	Spett.le	Via Mussi n° 24	40165	Modena	MO	01344566878	01344566878
3	Puccini mangimi Srl	Spett.le	Via Ariosto n° 124	30160	Perugia	PG	03347556876	03347556876
4	Pasticceria Marani Srl	Spett.le	Via Piemonte n° 39	40033	Casalecchio di	BO	02345665558	02345665558
5	Ricambi auto Nanni Srl	Spett.le	Via Tasso n° 131	40100	Bologna	BO	02416734435	02416734435
6	WK 50 Spa	Spett.le	Via Puccini, 80	40124	Bologna	BO	03455768837	03455768837
7								

Qualora, per un cliente siano già state emesse fatture di competenza dell'anno in corso ma non tramite il presente programma è necessario indicarlo, sempre nella tabella clienti, a fianco del cliente stesso. L'importo delle provvigioni fatturate va inserito, sempre nella stessa riga in cui sono

stati inseriti i dati del cliente, nelle colonne da J a O a seconda dell'anno per il quale si stanno emettendo le fatture. Tale dato è necessario per il calcolo corretto del contributo ENASARCO.

Tali dati verranno utilizzati in fase di generazione delle fatture, delle statistiche e dello scadenziario. Non sovrascrivere dati nella prima colonna (colonna A) in quanto contiene formule da non cancellare.

## **2) AGGIORNAMENTO TABELLA PRESTAZIONI E ALTRE TABELLE**

E' possibile utilizzare una tabella prestazioni che permetta di classificare le singole prestazioni in categorie predefinite. Le prime 16 prestazioni sono state reinserite e rappresentano le prestazioni tipiche dell'Agente. Le stesse possono essere integrate o modificate. A tal fine bisognerà compilare la tabella prestazioni con le categorie desiderate, in fase di caricamento delle prestazioni da fatturare sarà poi possibile inserire solamente il codice della prestazione per richiamarla.

In fattura, ogni riga prestazione, apparirà con la relativa categoria e descrizione aggiuntiva.

ID prestazione	Prestazione
1	Provvigioni I trimestre
2	Provvigioni II trimestre
3	Provvigioni III trimestre
4	Provvigioni IV trimestre
5	Provvigioni gennaio

E' possibile inserire fino a 500 categorie di prestazioni differenti.

Nello stesso foglio vanno controllate le seguenti tabelle:

**TABELLA RITENUTE:** va verificata l'aliquota della ritenuta Enasarco che, ad oggi, è del 6,75%. Verificare anche l'aliquota della ritenuta d'acconto che, ad oggi, è pari al 23%. Qualora dovesse variare o, per qualche motivo, non dovesse essere applicata può essere variata.

Controllare anche la percentuale della base imponibile per il calcolo della ritenuta d'acconto. Nel programma è preimpostata al 50% ma qualora l'Agente si avvalsesse di dipendenti o subagenti può, previa esecuzione degli adempimenti richiesti, richiedere di applicare la ritenuta d'acconto sul 20% anziché sul 50%.

**IMPORTANTE:** indicare, sempre dalla tabella ritenute, se si è monomandatari o plurimandatari, tale dato è utilizzato per il calcolo dell'ENASARCO.

Nel caso in cui un cliente con P. IVA (ad esempio perché straniero) non dovesse operare la ritenuta d'acconto è possibile variare momentaneamente (prima di creare la fattura) l'aliquota portandola a zero.

**TABELLA MODALITA' DI PAGAMENTO:** in tale tabella sono già state inserite le principali modalità di pagamento.

**TABELLA ALIQUOTE IVA:** tale tabella va modificata solo ed esclusivamente nel caso in cui dovessero variare le aliquote IVA (In tal caso modificare aliquota e dicitura) oppure per specificare l'articolo di esenzione o di non imponibilità. I codici 4, 5 e 6 devono comunque rimanere relativi ad un articolo di esenzione, non imponibilità e F.C. IVA con relativa aliquota a zero.

## **3) INSERIMENTO PRESTAZIONI**

Questa fase può essere gestita da tutti i componenti della società di rappresentanza oppure dall'Agente individuale e dai suoi collaboratori, in modo da caricare, di volta in volta, tutte le provvigioni dovute dai clienti per procedere poi, in tempo reale o periodicamente, alla fatturazione.

HOME Mostra tutti i record Crea Fattura Visualizza FATT Tabella clienti Tabella prestazioni Scadenziario

GUIDA IN LINEA

Automatico Modifica

Numero fattura 12

Data fattura 05/07/2008

Primo record libero: 24

Modalità di pagamento: Assegno bancario

Rimessa diretta

Bonifico bancario

Scadenza: 30 - 60 FM DF

Data fattura

Fine mese data fattura

30 giorni data fattura

Selezionare con una X i record da inserire in fattura

ID	ID CLIENTE	COMPETENZA	ID PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	PROVVIGIONI	SPESE	ANTICIPAZIONI	ID ALIQUOTA	CLIENTE	PRESTAZIONE	SEL	N° FATT	DATA FATT	ID SCAD	ID PAG
1	1	2007	4	maturate	1.670,00	500,00			3 Luminart Spa	Provvigioni IV trimestre		1	10/01/08	1	1
2	2	2007	4	maturate	3.220,00	0,00	500,00		3 Vassalli impianti Sr	Provvigioni IV trimestre		2	10/01/08	1	1
3	3	2007	4	maturate	2.640,00	150,00			3 Goddam Spa	Provvigioni IV trimestre		3	12/01/08	1	1
4	4	2007	4	maturate	5.600,00	578,00			3 Vannoni SpA	Provvigioni IV trimestre		4	12/01/08	1	1
5	1	2008	1	maturate	5.000,00	600,00	234,00		3 Luminart Spa	Provvigioni I trimestre		5	05/04/08	1	1
6	2	2008	1	maturate	3.000,00				3 Vassalli impianti Sr	Provvigioni I trimestre		6	05/04/08	1	1
7	3	2008	1	maturate	20.000,00				3 Goddam Spa	Provvigioni I trimestre		7	05/04/08	1	1
8	4	2008	1	maturate	22.000,00				3 Vannoni SpA	Provvigioni I trimestre		8	05/04/08	1	1
9	1	2008	2	maturate	455,00		544,00		3 Luminart Spa	Provvigioni II trimestre		9	05/04/08	1	1
10	2	2008	2	maturate	23.465,00				3 Vassalli impianti Sr	Provvigioni II trimestre		10	05/04/08	1	1
11	3	2008	2	maturate	187.000,00				3 Goddam Spa	Provvigioni II trimestre		11	05/07/08	1	1

I dati da inserire, in sequenza, sono:

- a) ID Cliente: è il codice cliente recuperabile dalla tabella clienti. Se i clienti sono molti si consiglia di stampare la tabella. Si può comunque verificare se il codice cliente è esatto in quanto appare subito, sulla destra, la ragione sociale del cliente.
- b) COMPETENZA: è l'anno di competenza delle provvigioni che può non coincidere con l'anno in cui queste vengono fatturate (come succede, ad esempio, per le provvigioni dell'ultimo mese o trimestre di ogni anno). L'indicazione dell'anno di competenza è fondamentale per il calcolo dell'Enasarco. **ATTENZIONE: non inserire nella stessa fattura prestazioni con diverso ano di competenza.**
- c) ID prestazione: è il codice della prestazione che richiama la categoria alla quale la prestazione appartiene. Tale dato è facoltativo e può non essere immesso se si è scelto di non gestire le categorie prestazione. Una volta inserito il codice appare la relativa descrizione sulla destra (ad esempio: Provvigioni III trimestre).
- d) DESCRIZIONE: è la descrizione aggiuntiva della prestazione che apparirà in fattura a fianco della categoria.
- e) PROVVIGIONI: la parte numerica della fattura è composta di tre elementi: provvigioni, spese ed anticipazioni. Questa è la prima colonna e qui vanno inserite le provvigioni spettanti per le vendite effettuate.
- f) SPESE: nella colonna spese vanno inserite le spese (da assoggettare ad IVA ed ENASARCO) sostenute per l'esecuzione della prestazione.
- g) ANTICIPAZIONI: in questa colonna vanno inserite le anticipazioni sostenute in nome e per conto del cliente che non saranno, dunque, imponibili.
- h) ID ALIQUOTA: è il codice relativo all'aliquota a cui andrà assoggettata la prestazione. Tale codice è recuperabile dalla tabella aliquote e può andare da 1 a 6. E' già stata preimpostata l'aliquota 3 (20%) che può, però, sempre essere modificata.

**IMPORTANTE:** Ci si raccomanda di compilare solo ed esclusivamente le celle a sfondo bianco sopra elencate e di non sovrascrivere le celle a sfondo blu "ID", "CLIENTE" e "PRESTAZIONE" e quelle a sfondo giallo, contenenti i dati relativi alle fatture emesse.

Tali celle contengono, infatti, formule che non vanno assolutamente cancellate. Qualora, per errore, si dovesse sovrascrivere su tali celle annullare l'operazione con la freccia verso sinistra.

#### 4) CREAZIONE FATTURA

La creazione della fattura è semplicissima e richiede solamente la selezione dei record che vi si vogliono inserire.

Il massimo di record (righe da inserire in fattura) che possono essere inseriti in fattura è di 25.

**IMPORTANTE: prima di premere "Crea fattura" selezionare sempre i record da inserire in fattura con una X.**

Quando le prestazioni effettuate sono molte è consigliabile filtrare i record.

Il modo più veloce per procedere è quello di selezionare il singolo cliente tramite l'ID Cliente o la ragione sociale: premere il triangolino di selezione presente nel campo relativo e selezionare il valore desiderato.

HOME
Mostra tutti i record
Crea Fattura
Visualizza FATT
Tabella clienti
Tabella prestazioni
Scadenziario

**GUIDA IN LINEA**

Automatico Modifica

Numero fattura 12

Data fattura 05/07/2008

Primo record libero: 24

Modalità di pagamento: Assegno bancario

Rimessa diretta

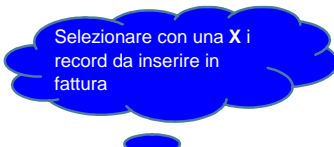
Bonifico bancario

Scadenza: 30 - 60 FM DF

Data fattura

Fine mese data fattura

30 giorni data fattura



ID	ID CLIENTE	COMPETENZA	ID PREST	DESCRIZIONE	PROVVIGIONI	SPESE	ANTICIPAZIONI	ID ALIQUOTA	CLIENTE	PRESTAZIONE	SEL	N° FATT	DATA FATT	ID SCAD	ID PAG
1	1	2007	4	maturate	1.670,00	500,00		3	Luminart Spa	Provvigioni IV trimestre		1	10/01/08	1	1
2	2	2007	4	maturate	3.220,00	0,00	500,00	3	Vassalli impianti Sr	Provvigioni IV trimestre		2	10/01/08	1	1
3	3	2007	4	maturate	2.640,00	150,00		3	Goddam Spa	Provvigioni IV trimestre		3	12/01/08	1	1
4	4	2007	4	maturate	5.600,00	578,00		3	Vannoni SpA	Provvigioni IV trimestre		4	12/01/08	1	1
5	1	2008	1	maturate	5.000,00	600,00	234,00	3	Luminart Spa	Provvigioni I trimestre		5	05/04/08	1	1
6	2	2008	1	maturate	3.000,00			3	Vassalli impianti Sr	Provvigioni I trimestre		6	05/04/08	1	1
7	3	2008	1	maturate	20.000,00			3	Goddam Spa	Provvigioni I trimestre		7	05/04/08	1	1
8	4	2008	1	maturate	22.000,00			3	Vannoni SpA	Provvigioni I trimestre		8	05/04/08	1	1
9	1	2008	2	maturate	455,00		544,00	3	Luminart Spa	Provvigioni II trimestre		9	05/04/08	1	1
10	2	2008	2	maturate	23.465,00			3	Vassalli impianti Sr	Provvigioni II trimestre		10	05/04/08	1	1
11	3	2008	2	maturate	187.000,00			3	Goddam Spa	Provvigioni II trimestre		11	05/07/08	1	1

Se è necessario filtrare ulteriormente i record è possibile selezionare un periodo di tempo cliccando sul triangolino di selezione del campo data e premendo "personalizza" in modo da poter inserire tutti i possibili limiti temporali"

Una volta filtrati i record è necessario selezionare con una X i record da inserire nella fattura.

A questo punto verificare il numero e la data da attribuire alla fattura: il programma propone già, nelle celle in verde, il numero fattura cronologico e la data dell'ultima fattura emessa (quando si emette la prima fattura dell'anno la data va comunque inserita). Se si desidera variare il numero di fattura sovrascrivere il numero desiderato. Se si vuole cambiare la data fattura è possibile farlo inserendo la nuova data nella cella a fianco di colore arancione.

Una volta definiti numero e data della fattura andrà selezionata la modalità di pagamento desiderata e la scadenza di pagamento.

Sarà poi il programma a calcolare gli importi delle rate e le date delle scadenze e ad inserirle nella fattura.

**IMPORTANTE:** non premere mai a vuoto il pulsante crea fattura in quanto verranno generate le fatture. La stessa cosa può accadere se si premono tali pulsanti senza aver selezionato con la X alcun record.

In tal caso è necessario procedere all'annullamento dei dati generati dal programma come illustrato successivamente.

Una volta definiti tutti i dati della fattura come illustrato sopra e dopo aver selezionato il o i record da inserire in fattura con una X (nella colonna SEL a sfondo arancione) premere il pulsante "CREA FATTURA" per avviare la procedura di creazione fattura e aggiornamento degli archivi, registro IVA, scadenziario e statistiche (il tutto viene fatto automaticamente dal programma).

Marco Marcacci  
 Via Buozzi, 6  
 40100 Bologna  
 CF: MRCMRC70H22A944D  
 P. IVA: 02165498

Spett.le Goddam Spa  
 Via Caselle, 1  
 40126 Bologna (BO)  
 P. IVA 025458965  
 C.F. 025458965

**FATTURA N° 11 DEL 05/07/08**

Scadenza: Data fattura

Competenza	Descrizione	Provvigioni	Spese	Anticipazioni	Aliquota
2008	Provvigioni II trimestre - maturate	187.000,00			IVA 20%
<b>Totali</b>		187.000,00	0,00	0,00	187.000,00

IVA 4%  
 IVA 10%  
 IVA 20%  
 Esente  
 Non imponibile  
 Fuori campo IVA

Imponibile	IVA
187.000,00	37.400,00

**Modalità di pagamento: Rimessa diretta**  
**Scadenze:** 5/7/08 € 201.868,87

Totale imponibile	€ 187.000,00
Anticipaz. art. 15 DPR 633/72	
IVA su € 187000	€ 37.400,00
<b>Totale fattura</b>	<b>€ 224.400,00</b>
Ritenuta d'acconto del 23% sul 50% di € 187000	-€ 21.505,00
Ritenuta Enasarco del 6,75% su € 15202	-€ 1.026,14
<b>Totale dovuto</b>	<b>€ 201.868,87</b>

## **5) VISUALIZZARE UNA FATTURA**

Per visualizzare una fattura già emessa in precedenza è sufficiente, dalla home page, premere il pulsante “archivio fatture” e poi selezionare il campo (A4) “n° fattura. A questo punto aprire il menù a tendina cliccando sul triangolino e selezionare il numero di fattura che si vuole visualizzare. Una volta selezionata la fattura premere il pulsante “Visualizza FATTURA”.

## **6) ANNULARE UNA FATTURA**

Se si emette una Fattura per errore, oppure la si vuole modificare e rimetterla diversamente o ancora si è premuto il pulsante “Crea Fattura” per errore è necessario annullare la Fattura e gli archivi generati.

Si può annullare anche una Fattura che non sia l’ultima emessa per poi rimetterla con lo stesso numero.

Se si emette una Fattura per errore è importante annullarla in quanto essa, se non annullata, rimarrà presente nell’archivio Fatture, nel registro IVA e nelle statistiche. Per aver sempre dati aggiornati e corretti si consiglia, quindi, di annullarla.

Per l’annullamento della Fattura procedere in questo modo e seguire le fasi sotto descritte:

- a) Nel foglio “Prestazioni”, dal campo “N° FATT” premere la freccetta di selezione e cliccare sul n° di Fattura desiderato. Verranno visualizzate tutte le righe di prestazioni comprese nella Fattura;
- b) Cancellare i dati della Fattura compresi nelle colonne (di colore giallo) da M a P (cancellare, non eliminare!);
- c) Andare al foglio “Archivio FAT” dove è contenuto l’archivio delle Fatture, cliccare col tasto destro del mouse sulla riga nella quale è contenuta la Fattura da annullare e poi cliccare su “Elimina”. Si ricorda di eliminare l’intera riga e non di cancellare semplicemente le celle relative alla Fattura da annullare (per selezionare l’intera riga cliccare sul numero identificativo della riga a sinistra dello schermo – una volta cliccato in tale punto verrà evidenziata l’intera riga).
- d) Andare nel foglio dell’archivio fatture per anno di competenza (foglio AFY) e cancellare (non eliminare) le celle da A a L della riga relativa alla fattura da eliminare.
- e) Andare al foglio “RI” dove è contenuto il registro IVA riepilogativo, selezionare le righe relative alla fattura da eliminare e poi cliccare col tasto destro del mouse sulle righe selezionate e poi cliccare su “Elimina”. Si ricorda di eliminare le intere righe e non di cancellare semplicemente le celle relative alla Fattura da annullare (per selezionare l’intera riga cliccare sul numero identificativo della riga a sinistra dello schermo – una volta cliccato in tale punto verrà evidenziata l’intera riga).
- f) Andare nello scadenziario (foglio scad 05) ed eliminare le righe relative alle scadenze della fattura da eliminare (con le stesse modalità viste sopra):

Una volta annullata la Fattura sarà possibile rimetterla, dopo aver apportato eventuali modifiche, con lo stesso numero anche per prestazioni o clienti differenti.

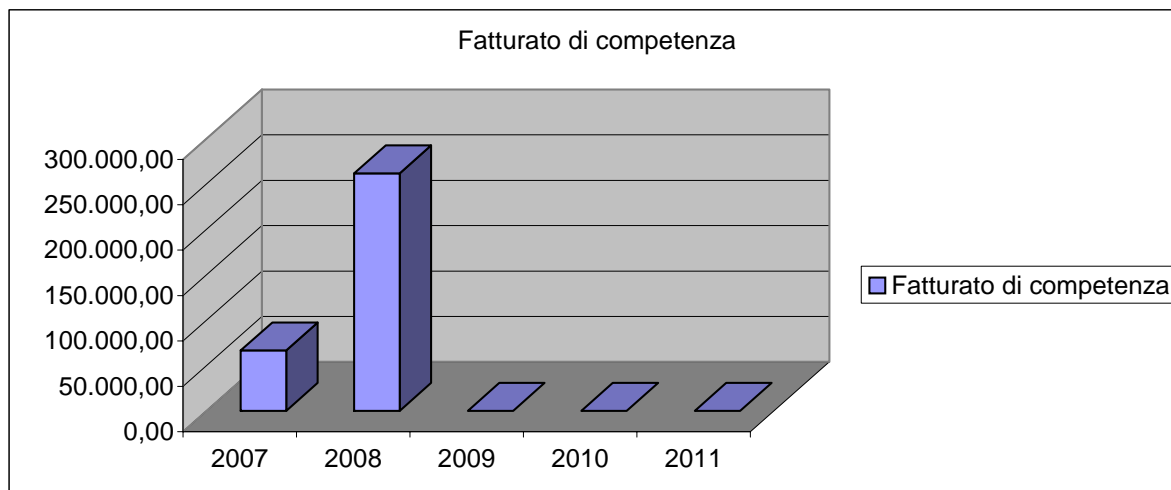
Ricordarsi di modificare il n° Fattura, in fase di emissione della nuova Fattura col numero di quella annullata, altrimenti la Fattura verrà emessa in automatico col numero successivo all’ultima emessa.

## **7) STATISTICHE**

Il programma riporta, per ogni cliente, il fatturato di competenza di ogni anno e provvede a creare un grafico che evidenzia l'andamento del fatturato di anno in anno.

Anno	2007	2008	2009	2010	2011
Fatturato di competenza	66.358,00	261.520,00	0,00	0,00	0,00

TORNA



Oltre alle statistiche mensili viene creata anche una statistica di fatturato per cliente: sarà possibile visualizzare, in tempo reale, quanto è stato fatturato per ogni cliente nell'anno.

## 8) SCADENZIARIO

Il programma crea in automatico un archivio di tutte le scadenze generate in fase di creazione delle fatture:

HOME	Ordina scad	Stampa scadenziario	Archivio Fatture	Statistiche
<b>Ragione sociale</b>	<b>N° Fattura</b>	<b>Data</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Importo rata</b>
Luminart Spa	1	10/01/08	10/01/08	2.207,98
Vassalli impianti Srl	2	10/01/08	10/01/08	3.776,35
Goddam Spa	3	12/01/08	12/01/08	2.989,28
Vannoni SpA	4	12/01/08	12/01/08	6.703,13
Luminart Spa	5	05/04/08	05/04/08	5.932,00
Vassalli impianti Srl	6	05/04/08	05/04/08	3.052,50
Goddam Spa	7	05/04/08	05/04/08	21.700,00
Vannoni SpA	8	05/04/08	05/04/08	22.843,87
Luminart Spa	9	05/04/08	05/04/08	1.006,96
Vassalli impianti Srl	10	05/04/08	05/04/08	24.433,39
Goddam Spa	11	05/07/08	05/07/08	201.868,87

Da tale archivio, raggiungibile premendo il pulsante "Scadenziario", è possibile selezionare il periodo dell'anno desiderato per visualizzare solo le scadenze, ad esempio, del mese di dicembre 2008.

Una volta selezionato il periodo desiderato è possibile, premendo il pulsante “Stampa scadenziario”, stampare lo scadenziario per il periodo impostato.

Per impostare un periodo di tempo determinato premere il triangolino di selezione nel campo “Scadenza” e selezionare la voce personalizza. A questo punto si apre una finestra di dialogo nella quale è possibile impostare tutti i limiti desiderati (ad esempio  $\geq 1/09/08$  AND  $\leq 31/09/08$  per poter avere tutte le scadenze del mese di settembre 2008).

Marco Marcacci

Scadenziario al 05 luglio 2008

Totale da incassare al 05 luglio 2008 € 280.837,58

Ragione sociale	N° Fattura	Data	Scadenza	Importo rata
Luminart Spa	5	05/04/08	05/04/08	€ 5.932,00
Vassalli impianti Srl	6	05/04/08	05/04/08	€ 3.052,50
Goddam Spa	7	05/04/08	05/04/08	€ 21.700,00
Vannoni SpA	8	05/04/08	05/04/08	€ 22.843,87
Luminart Spa	9	05/04/08	05/04/08	€ 1.006,96
Vassalli impianti Srl	10	05/04/08	05/04/08	€ 24.433,39
Goddam Spa	11	05/07/08	05/07/08	€ 201.868,87

## 9) REGISTRI IVA

Premendo il pulsante “Registri IVA” si accede alla sezione nella quale sarà possibile stampare i registri IVA periodo per periodo.

Sarà sufficiente premere il pulsante relativo al periodo desiderato per stampare il registro IVA del periodo con relativo riepilogo IVA.

In tal modo non sarà più necessario, almeno per i contribuenti semplificati trimestrali, dover registrare nuovamente le fatture emesse su un altro gestionale oppure da parte del commercialista in quanto sarà già stato creato il registro IVA definitivo.

Al massimo, per poter aggiornare gli archivi, il commercialista dovrà effettuare un'unica registrazione trimestrale per poter poi fare la liquidazione IVA periodica e per la dichiarazione IVA annuale e comunicazione IVA annuale.

Marco Marcacci  
Via Buozzi, 6  
40100 Bologna  
CF: MRCMRC70H22A944D  
P. IVA: 02165498

Riepilogo trimestre	Imponibile	IVA	Totale
IVA 4%	0,00	0,00	0,00
IVA 10%	0,00	0,00	0,00
IVA 20%	74.520,00	14.904,00	89.424,00
Esente	0,00	0,00	0,00
Non imponibile	0,00	0,00	0,00
Fuori campo IVA	778,00	0,00	778,00
<b>TOTALE</b>	<b>75.298,00</b>	<b>14.904,00</b>	<b>90.202,00</b>
Ritenuta d'acconto	-8.569,80	Ritenuta Enasarco	-3.689,62

## REGISTRO IVA FATTURE EMESSE II TRIMESTRE 2008

N° Fattura	Data	Cliente	Dati anagrafici cliente	Imponibile	Aliquota IVA	IVA	Totale
5	05/04/08	Luminart Spa	Via Murri, 24 - 40137 Bologna (BO) P. IVA 06658485 C.F. 06658485	5.600,00	IVA 20% 20,00%	1.120,00	5.932,00
				234,00	Fuori campo IVA		234,00
				2.800,00	Ritenuta d'acconto		-644,00
				5.600,00	Ritenuta Enasarco		-378,00
6	05/04/08	Vassalli impianti Srl	Via Castiglione, 1 - 40124 Bologna (BO) P. IVA 016589758 C.F. 016589758	3.000,00	IVA 20% 20,00%	600,00	3.052,50
				1.500,00	Ritenuta d'acconto		-345,00
				3.000,00	Ritenuta Enasarco		-202,50
7	05/04/08	Goddam Spa	Via Caselle, 1 - 40126 Bologna (BO) P. IVA 025458965 C.F. 025458965	20.000,00	IVA 20% 20,00%	4.000,00	20.673,87
				10.000,00	Ritenuta d'acconto		-2.300,00
				15.202,00	Ritenuta Enasarco		-1.026,14
8	05/04/08	Vannoni SpA	Via Calari, 8 - 40100 Milano (MI) P. IVA 15489658 C.F. 15489658	22.000,00	IVA 20% 20,00%	4.400,00	22.843,87
				11.000,00	Ritenuta d'acconto		-2.530,00
				15.202,00	Ritenuta Enasarco		-1.026,14
9	05/04/08	Luminart Spa	Via Murri, 24 - 40137 Bologna (BO) P. IVA 06658485 C.F. 06658485	455,00	IVA 20% 20,00%	91,00	1.006,96
				544,00	Fuori campo IVA		544,00
				227,50	Ritenuta d'acconto		-52,33
				455,00	Ritenuta Enasarco		-30,71
10	05/04/08	Vassalli impianti Srl	Via Castiglione, 1 - 40124 Bologna (BO) P. IVA 016589758 C.F. 016589758	23.465,00	IVA 20% 20,00%	4.693,00	24.433,39
				11.732,50	Ritenuta d'acconto		-2.698,48
				15.202,00	Ritenuta Enasarco		-1.026,14

### 10) PASSAGGIO ALL'ANNO SUCCESSIVO

Con la nuova versione "FATTURAZIONE AGENTI 2010" non è più necessario gestire il passaggio da un esercizio all'altro al termine di ogni anno.

La fatturazione di ogni anno viene gestita in continuo e l'unica cosa che l'Agente deve ricordarsi di fare è indicare il numero di fattura "1" all'inizio di ogni nuovo esercizio.

Tutte le tabelle rimarranno utilizzabili comprese quelle dei clienti e delle statistiche.

### 11) NUMERO PRESTAZIONI MAGGIORE DI 5000.

Per fare in modo che il programma sia più veloce in fase di creazione delle fatture è stato impostato per l'inserimento di 5.000 prestazioni.

Nel caso si debba superare tale numero di prestazioni è possibile farlo con una semplice operazione:

- selezionare il foglio prestazioni oppure premere sul pulsante "carica prestazioni";
- selezionare le colonne R e AD e, dal menù, selezionare "Formato" - "Colonna", "Scopri";
- andare alla riga 5.000, selezionare le celle da A 5000 a W 5000 (tali celle dovranno essere vuote e non contenere ancora alcun dato), posizionarsi sul quadratino nero presente nell'angolo in basso a destra della selezione, cliccarci sopra tenendo premuto il tasto (sinistro) del mouse e trascinarlo in basso per tante righe quante sono le nuove prestazioni che si vorranno inserire (ad esempio 500 o mille);

- effettuata tale operazione selezionare le colonne da S a AC e , dal menù, selezionare “Formato” – “Colonna”, “Nascondi”.
- A questo punto sarà possibile inserire ulteriori operazioni.

Bsness.com di Stefano Ventura  
Bologna – 01/09/2009