

Manuale d'uso di ©Bsness Controllo di gestione 1.2

AVVERTENZE: ©2004 - Bsness Controllo di gestione 1.2 è un software registrato presso la S.I.A.E. E' assolutamente vietata la riproduzione anche parziale.

Introduzione

©Bsness Controllo di gestione 1.2 è un potente quanto semplice strumento di controllo di gestione per l'azienda, l'impresa e lo studio professionale.

Col nostro software è possibile rilevare i dati aziendali relativi a tutti coloro che prestano la loro opera, intellettuale e manuale, nell'azienda, nell'impresa o nello studio professionale, e sintetizzarli secondo una moltitudine di criteri in modo da ottenere una serie di report fondamentali per orientare le scelte dei direttori e responsabili di ogni area aziendale.

Con l'inserimento quotidiano di pochi dati relativi alle attività svolte sarà possibile avere tutta una serie di output importantissimi quali supporto per le scelte strategiche dell'azienda quali: analisi dell'attività svolta da dipendenti ed addetti in genere, analisi della struttura aziendale, dati dettagliati per la fatturazione dei beni e servizi ceduti, dati per effettuare l'analisi della redditività dei prodotti e dei clienti, analisi dell'efficienza delle procedure e del personale, analisi strutturale dei clienti e della loro redditività, analisi delle risorse impiegate per la realizzazione dei prodotti.

©Bsness Controllo di gestione 1.2 è gestito in rete e dunque, i dati, possono essere inseriti da ogni addetto dotato di computer, per gli altri addetti (ad esempio operai, venditori o trasportatori) è sufficiente far loro compilare manualmente una scheda attività che verrà poi inserita nel software successivamente.

La funzione di ©Bsness Controllo di gestione 1.2 è quella di rilevare i tempi di lavoro di ogni addetto indicando per quale gruppo di clienti, cliente, prodotto, gruppo di prodotto, area aziendale e tipo lavoro si è svolta una determinata attività, elaborarli e restituire una serie di report fondamentali per poter orientare le scelte d'impresa, di breve, medio e lungo periodo.

1. Fasi preliminari

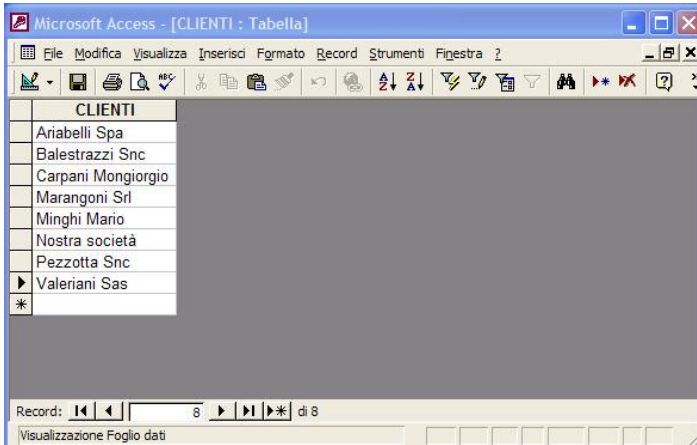
Prima di iniziare ad utilizzare ©Bsness Controllo di gestione 1.2 è necessario caricare alcuni dati nelle seguenti tabelle:

ATTENZIONE: nel caso in cui, in un secondo tempo, si dovessero modificare i dati inseriti nelle tabelle di seguito illustrate, i dati già utilizzati per l'inserimento dei record relativi alle attività svolte non verranno aggiornati. Di conseguenza il software considererà, ad esempio, il cliente modificato come due clienti diversi e quindi non sommerà i dati relativi al cliente stesso. Si consiglia quindi di non apportare modifiche ai dati già inseriti in tali tabelle.

ESEMPIO: viene inserito il cliente Pezzotta Snc, si registrano una serie di attività svolte per tale cliente. Pezzotta Snc, dopo un anno, si trasforma in Srl. Se si va a modificare la ragione sociale in Pezzotta Srl, il programma li considererà come due clienti diversi e non più come un solo cliente.

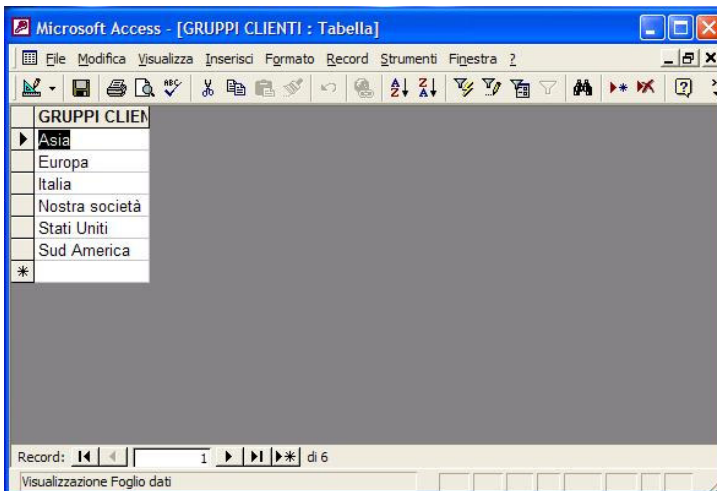
Se proprio si vuole modificare il nome del cliente pur mantenendo un'unica gestione del cliente stesso, sarà necessario andare a modificare (nella tabella "Controllo di gestione") tutti i record precedentemente immessi per quel cliente con la nuova ragione sociale.

1.1 TABELLA CLIENTI



E' sufficiente inserire la ragione sociale dei clienti. Quando poi verranno inseriti i singoli record relativi alle attività svolte verrà richiesto di scegliere fra i nominativi inseriti nella presente tabella. Quando si acquisisce un nuovo cliente è necessario inserirne la ragione sociale nella presente tabella e solo successivamente inserire le attività svolte per lo stesso.

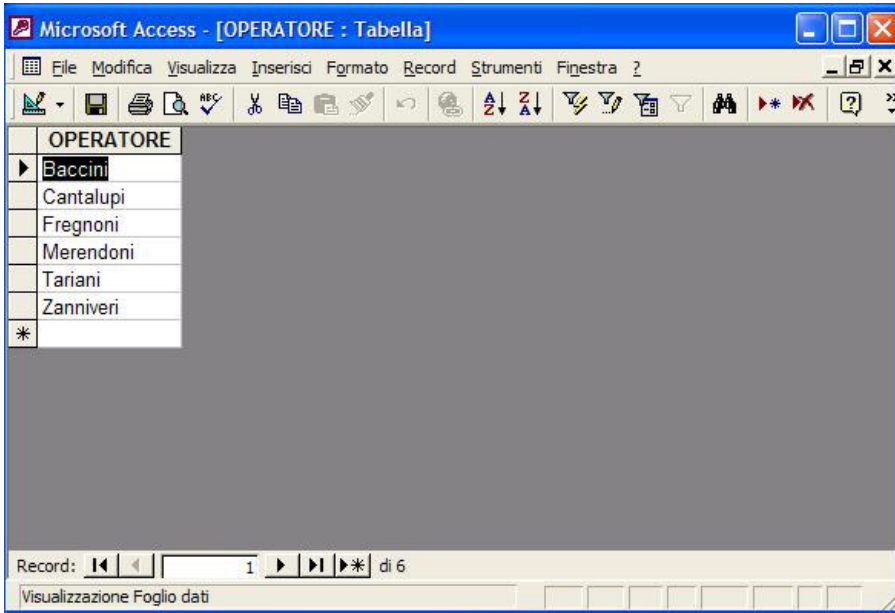
1.2 TABELLA GRUPPI CLIENTI



E' possibile, tramite questa tabella, dividere i clienti in gruppi. La suddivisione potrà essere fatta per aree geografiche, per socio di riferimento, per tipo societario, per dimensione o per qualsiasi altro criterio sia necessario.

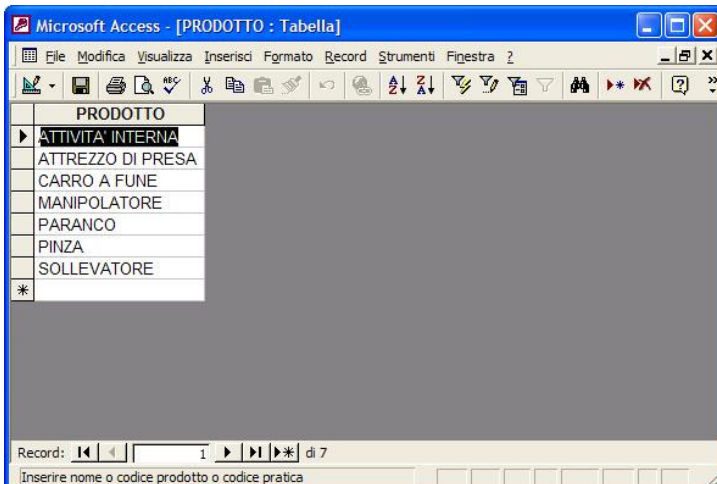
1.3 TABELLA OPERATORE

In tale tabella devono essere inseriti i nomi dei dipendenti, collaboratori, soci e di tutti coloro svolgano la loro attività all'interno dell'azienda in modo da poter attribuire ogni attività ad ogni operatore. In tal modo potrà essere valutato il costo per la manodopera delle singole funzioni, produzioni ecc. In fase di inserimento delle singole attività il nome dell'operatore sarà scelto da questo elenco.



1.4 TABELLA PRODOTTO

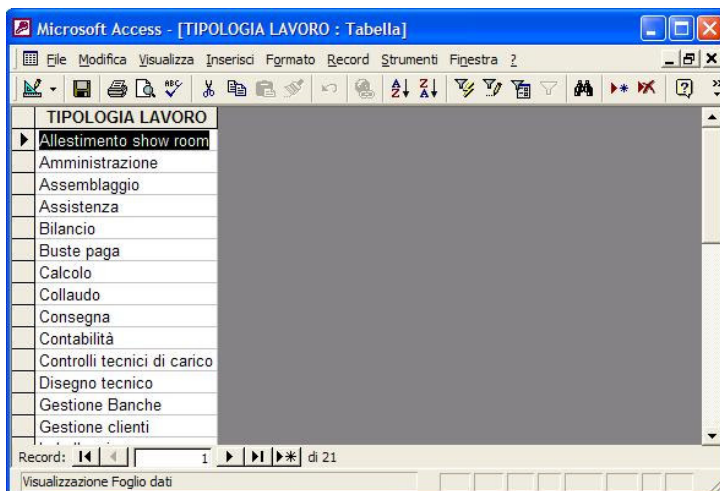
Vanno qui inseriti i beni prodotti dall'azienda oppure le tipologie di pratiche svolte (per le prestazioni di servizi). Non ci sono limiti di numero ma per poter ottenere dati significativi si consiglia di effettuare una suddivisione tale per cui via sia interesse ad avere i dati riassuntivi per ogni singolo prodotto o pratica inserita. Si raccomanda inoltre di pensare bene fin da subito all'elenco prodotti in modo da non dover fare modifiche successive. Se sarà introdotto un nuovo prodotto, ovviamente, non ci saranno problemi ad inserirli ma se si intende fare modifiche a quelli già, in precedenza, inseriti, bisogna fare attenzione che i record relativi alle attività già immessi non verranno aggiornati automaticamente.



1.5 TABELLA TIPOLOGIA LAVORO

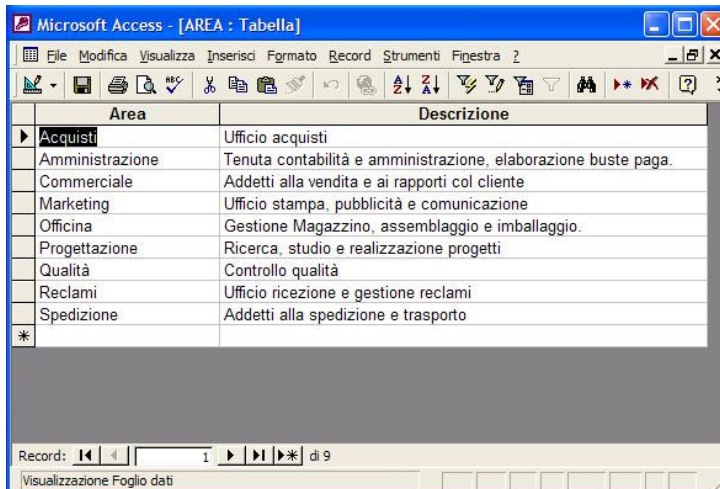
In questa tabella vanno inseriti i dati relativi alle tipologie attività. Ad esempio per un determinato prodotto ci sarà la fase della progettazione, poi quella della produzione, dell'assemblaggio, dell'imballaggio, del trasporto, della manutenzione, formazione ecc.

Anche qui va ben valutata l'analiticità con cui suddividere le diverse funzioni ed attività.



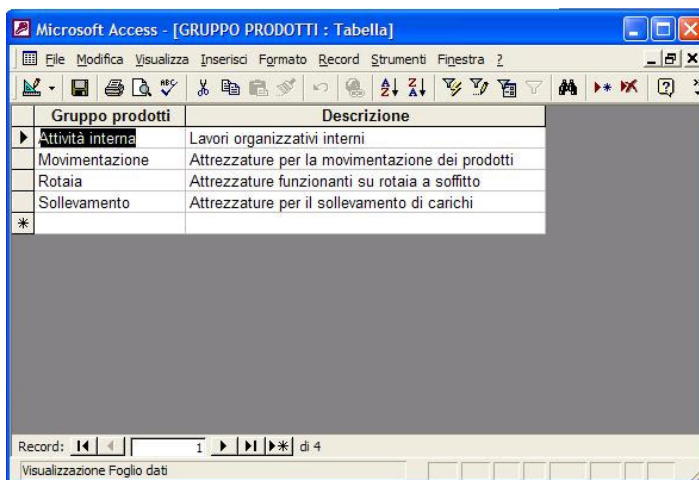
1.6 TABELLA AREA

Nella tabella area vanno inserite le varie aree aziendali esistenti e, eventualmente, una loro descrizione.



1.7 TABELLA GRUPPO PRODOTTI

In questa tabella vanno inseriti tutti i gruppi di prodotti o servizi creati dall'azienda. Tali gruppi comprenderanno poi i singoli prodotti inseriti nell'apposita tabella. I gruppi prodotti possono essere più o meno ampi a seconda delle necessità informative di chi dovrà utilizzare le informazioni.



The screenshot shows the Microsoft Access interface for a table named 'GRUPPO PRODOTTI'. The table has two columns: 'Gruppo prodotti' and 'Descrizione'. The data rows are as follows:

Gruppo prodotti	Descrizione
Attività interna	Lavori organizzativi interni
Movimentazione	Attrezzature per la movimentazione dei prodotti
Rotaia	Attrezzature funzionanti su rotaia a soffitto
Sollevamento	Attrezzature per il sollevamento di carichi
*	

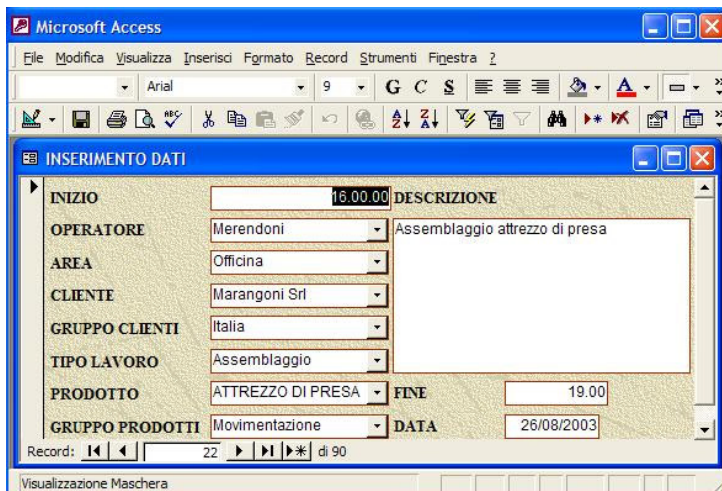
The interface also shows a menu bar with options like File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Record, Strumenti, Finestra, and a toolbar with various icons. At the bottom, there is a record navigation bar showing 'Record: 1 di 4' and a status bar indicating 'Visualizzazione Foglio dati'.

2. Fase operativa

La fase operativa consiste nel quotidiano inserimento dei dati relativi alle attività svolte. Potranno essere inseriti direttamente da tutti gli operatori che utilizzano un computer in rete ed ai quali è consentito l'accesso ai dati globali del presente database. In tal caso il presente database dovrà essere inserito in una cartella del server accessibile agli operatori autorizzati.

In alternativa tutti coloro che non hanno accesso ad un computer o ai quali non si voglia far avere accesso all'intero database potranno compilare una scheda cartacea contenente tutti i dati richiesti dalla maschera (che vedremo successivamente) e che, un addetto, inserirà nel database quotidianamente.

Le attività svolte andranno inserite tramite la seguente maschera che si aprirà automaticamente ad ogni accesso al database o in alternativa manualmente dalla cartella "maschere":



L'ora e la data di inizio attività vengono immesse automaticamente e sono quelle impostate nel PC ma possono essere variate manualmente, i dati successivi da inserire vanno scelti dalle tabelle precedentemente caricate e che si apriranno automaticamente in ogni campo, la descrizione è libera e l'ora di fine attività va immessa senza punti ne virgole come richiesto nel campo.

A questo punto sarà possibile consultare i report preimpostati con le analisi di tutti gli aspetti aziendali.

3. Consultazione report

Ogni report esprime le quantità relative ad ogni elemento in minuti e, nella maggior parte dei casi, in percentuale rispetto al totale. Illustriamo di seguito tutte le categorie di report che sono stati preimpostati.

3.1 REPORT FATTURAZIONE

Vi sono una serie di report creati per essere utilizzati come strumento base per la fatturazione: continui (dal primo all'ultimo record inserito), annuali, mensili e trimestrali, per cliente, per prodotto, per tipologia attività e per gruppo di cliente. Ognuno potrà utilizzare il report più adatto alla propria organizzazione e necessità.

CLIENTI Pezzotta Snc				
TIPOLOGIA LAVORO Assemblaggio				
DATA OPERATORE	PRODOTTO	DESCRIZIONE	MIN	
12/05/2003	Merendoni	SOLLEVATORE	Assemblaggio pezzi per sollevatore sacchi farina	300
Somma				300
TIPOLOGIA LAVORO Assistenza				
DATA OPERATORE	PRODOTTO	DESCRIZIONE	MIN	
12/06/2003	Merendoni	SOLLEVATORE	Montaggio in loco e formazione addetti della macchina sollevatrice	300
26/08/2003	Merendoni	SOLLEVATORE	Intervento urgente di manutenzione	94
Somma				394
TIPOLOGIA LAVORO Manutenzione				
DATA OPERATORE	PRODOTTO	DESCRIZIONE	MIN	
20/03/2003	Cantalupi	CARRO A FUNE	assistenza urgente in loco	120
Somma				120
TIPOLOGIA LAVORO Preventivi				
DATA OPERATORE	PRODOTTO	DESCRIZIONE	MIN	
10/02/2003	Bacchi	PINZA	Redazione e invio preventivo per macchina richiesta	29
Somma				29
TIPOLOGIA LAVORO Progettazione				
DATA OPERATORE	PRODOTTO	DESCRIZIONE	MIN	
10/04/2003	Merendoni	SOLLEVATORE	Progettazione sollevatore sacchi di farina	480
Somma				480
Somma				1323

giovedì 25 marzo 2004 Pagina 10 di 20

Tali report contengono il dettaglio di tutte le attività svolte dagli operatori e le relative somme, parziali e generali.

3.2 ANALISI ATTIVITA' SVOLTE DAGLI OPERATORI

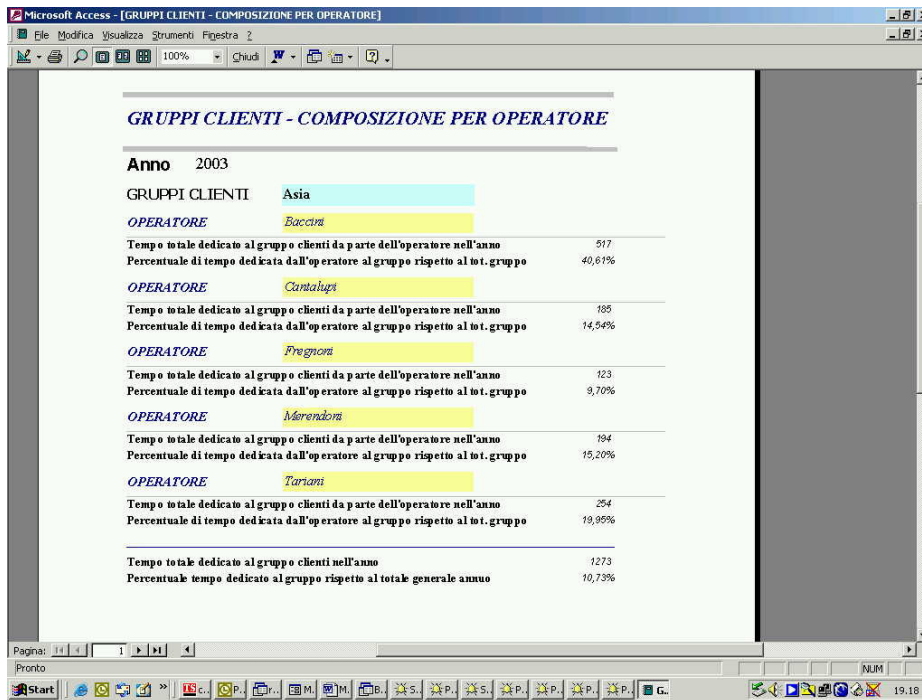
Vi sono tre report inerenti l'attività degli operatori: uno dal quale può essere verificata l'attività quotidiana di ogni operatore (quello in figura), l'altro che, invece, permette di valutare quanto ogni operatore ha svolto la propria attività per ogni gruppo di clienti e l'ultimo nel quale viene suddivisa l'attività degli operatori per tipologia attività svolta con le relative percentuali.

OPERATORE - ATTIVITA' GIORNALIERA

OPERATORE		Baccini			
<i>Giorno</i>	<i>lunedì 10 febbraio 2003</i>	<i>Baccini</i>			
INIZIO	FINE TIPO LAVORO	PRODOTTO	CLIENTE	DESCRIZIONE	MIN
9.00.00	9.59 Preventivi	ATTREZZO DI PRESA	Balestrazzi Snc	Redazione e invio preventivo per macchina richiesta	59
10.00.00	10.30 Preventivi	MANIPOLATORE	Carpani Mongiorgio	Redazione e invio preventivo per macchina richiesta	30
10.31.00	13.30 Preventivi	PARANCO	Marangoni Srl	Redazione e invio preventivo per macchina richiesta	179
15.00.00	17.00 Preventivi	ATTREZZO DI PRESA	Minghi Mario	Redazione e invio preventivo per macchina richiesta	120
17.01.00	17.30 Preventivi	ATTREZZO DI PRESA	Valeriani Sas	Redazione e invio preventivo per macchina richiesta	29
17.31.00	18.00 Preventivi	PINZA	Pezzotta Snc	Redazione e invio preventivo per macchina richiesta	29
18.01.00	19.30 Preventivi	PINZA	Ariabelli Spa	Redazione e invio preventivo per macchina richiesta	89
Somma minuti giornata					535

3.3 ANALISI GRUPPI CLIENTI

Attraverso i Report già impostati è possibile effettuare statistiche per gruppi di clienti: è possibile cioè rilevare i dati di vostro interessi sintetizzati per gruppo cliente. Nello specifico si potrà visualizzare quanto del proprio tempo ogni addetto occupa per un determinato gruppo clienti, quanto tempo viene impiegato (in assoluto ed in percentuale) per ogni prodotto all'interno dei vari raggruppamenti di clienti (ad esempio si può vedere in quale area geografica è più o meno sviluppato un prodotto) ed infine si può avere il dato di quante risorse sono utilizzate, in percentuale e in assoluto, per ogni gruppo di clienti (quindi area geografica o socio di riferimento o ancora clientela all'ingrosso o al dettaglio o qualunque altra classificazione si voglia fare).



3.4 ANALISI CLIENTI

Sono già impostati quattro report per l'analisi delle informazioni e dati aziendali raggruppati per cliente.

Attraverso tali report l'analista potrà verificare quali aree dell'azienda (produzione, commerciale ecc...) il cliente impegna e in quale percentuale, quali operatori si dedicano ad ogni cliente e in che percentuale, quali tipologie di lavoro ed in che percentuale vengono effettuate per ogni cliente, quanto ogni cliente impegna l'azienda ed in che percentuale.

Attraverso tali report, confrontando i dati ottenuti con i dati contabili (fatturato, margine operativo, ecc...), sarà possibile calcolare la redditività di ogni cliente ed in particolare sarà finalmente possibile disporre di dati affidabili per scegliere se tenere, sviluppare, ridurre, reindirizzare, servire o rifiutare un determinato cliente.

CLIENTI - COMPOSIZIONE PER AREA ATTIVITA'

CLIENTE	Ariabelli Spa
AREA	Commerciale
Totale tempo dedicato dall'area al cliente	329
Percentuale di tempo dedicato dall'area sul tempo totale dedicato al cliente	8,93%
AREA	Officina
Totale tempo dedicato dall'area al cliente	642
Percentuale di tempo dedicato dall'area sul tempo totale dedicato al cliente	17,44%
AREA	Progettazione
Totale tempo dedicato dall'area al cliente	1932
Percentuale di tempo dedicato dall'area sul tempo totale dedicato al cliente	52,45%
AREA	Qualità
Totale tempo dedicato dall'area al cliente	300
Percentuale di tempo dedicato dall'area sul tempo totale dedicato al cliente	8,14%
AREA	Spedizione
Totale tempo dedicato dall'area al cliente	480
Percentuale di tempo dedicato dall'area sul tempo totale dedicato al cliente	13,03%
Totale tempo dedicato al cliente	3684
Percentuale tempo dedicato al cliente sul totale generale	18,98%

3.5 ANALISI PRODOTTI

Attraverso l'analisi aziendale per prodotto si possono ottenere informazioni fondamentali per indirizzare le scelte che dovranno essere prese dal responsabile di produzione.

Sono stati costruiti quattro report per soddisfare tutte le necessità di informazione relative ai prodotti.

Le informazioni che ©-Bsness Controllo di gestione 1.2 è in grado di fornire permetteranno al direttore di produzione di capire quando i costi di produzione sono troppo alti rendendo il prodotto antieconomico o al contrario quando i margini sono alti e dunque possa essere presa in considerazione l'ipotesi di aumentarne la vendita e la produzione.

Potranno, attraverso tali analisi essere individuate le aree di inefficienza e quelle, invece, di efficienza. Potrà inoltre essere individuato il tempo impiegato da ogni area per i diversi prodotti in modo da poter decidere quali prodotti sviluppare maggiormente in funzione delle aree che hanno maggior disponibilità di tempo.

Il medesimo discorso vale per i gruppi di prodotti.

Può accadere che il programma, se gestito in rete, si blocchi. In tal caso è sufficiente che tutti gli utenti chiudano e riaprano il programma per risolvere il problema. Nessun dato verrà perso in quanto ogni dato viene salvato al momento dell'immissione.

Può accadere che il programma, se gestito in rete, si blocchi. In tal caso è sufficiente che tutti gli utenti chiudano e riaprano il programma per risolvere il problema. Nessun dato verrà perso in quanto ogni dato viene salvato al momento dell'immissione.

Può accadere che il programma, se gestito in rete, si blocchi. In tal caso è sufficiente che tutti gli utenti chiudano e riaprano il programma per risolvere il problema. Nessun dato verrà perso in quanto ogni dato viene salvato al momento dell'immissione.

Microsoft Access - [PRODOTTI - COMPOSIZIONE PER ATTIVITA']

File Modifica Visualizza Strumenti Figestra 2

100% Chiudi

PRODOTTO	SOLLEVATORE
<i>TIPOLOGIA LAVORO</i>	<i>Assemblaggio</i>
Totale minuti dedicati alla tipologia di lavoro	494
Percentuale tempo dedicata alla tip. di lavoro	23,84%
<i>TIPOLOGIA LAVORO</i>	<i>Assistenza</i>
Totale minuti dedicati alla tipologia di lavoro	394
Percentuale tempo dedicata alla tip. di lavoro	19,02%
<i>TIPOLOGIA LAVORO</i>	<i>Mantenzione</i>
Totale minuti dedicati alla tipologia di lavoro	164
Percentuale tempo dedicata alla tip. di lavoro	7,91%
<i>TIPOLOGIA LAVORO</i>	<i>Progettazione</i>
Totale minuti dedicati alla tipologia di lavoro	480
Percentuale tempo dedicata alla tip. di lavoro	23,17%
<i>TIPOLOGIA LAVORO</i>	<i>Trasporto</i>
Totale minuti dedicati alla tipologia di lavoro	540
Percentuale tempo dedicata alla tip. di lavoro	26,07%
Totale minuti dedicati al prodotto	2077
Percentuale tempo dedicato al prodotto sul totale	70,67%

Pagina: 7

Pronto

NUM 20.18

Può accadere che il programma, se gestito in rete, si blocchi. In tal caso è sufficiente che tutti gli utenti chiudano e riaprano il programma per risolvere il problema. Nessun dato verrà perso in quanto ogni dato viene salvato al momento dell'immissione.